

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2026**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA												PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
						Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
1	Meningkatnya kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat miskin dan rentan		Indeks Kesejahteraan sosial		54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	Kepala Dinas	H. Hambali, S.Pd.I
1.1	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi PPKS		Persentase penerima manfaat yang terpenuhi kebutuhan dasarnya		100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	Bidang PFM	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1.1.1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Musdes/ Muskel di Desa/ Kelurahan		Jumlah Desa/ Kelurahan yang aktif melakukan Musdes/ Muskel		155 Desa/ Kelurahan	-	-	-	-	-	155 Desa/ Kelurahan	-	-	-	-	-	155 Desa/ Kelurahan	Bidang PFM	Firdaus A.Ks
		Melakukan Koordinasi dengan Kepala Desa / Kelurahan terkait pemutakhiran DTSEN	Jumlah Dokumen pemutakhiran DTSEN yang disampaikan ke Desa dan Kelurahan	Koordinasi	4 Dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen		
		Membentuk Group Diskusi dan Pendampingan kepada petugas SIKS-NG melalui WA	Jumlah Petugas SIKS-NG yang tergabung di dalam Group	Pendampingan	160 Orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang		
		Melakukan Pemantauan Aktifitas Pemutakhiran DTSEN	Laporan pemantauan di aplikasi SIKS-NG	Pemantauan Pemutakhiran	12 Laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
		Melakukan finalisasi usulan PBI, perubahan desil dan Bansos serta verifikasi kelayakan	Jumlah Dokumen pengesahan Finalisasi	Dokumen pengesahan	36 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Monitoring pelaksanaan Musdes/muskel DTSEN	Jumlah Dokumen Berita Acara pelaksanaan Musdes/Muskel	Monitoring	310 Dokumen	-	-	-	-	-	155 dokumen	-	-	-	-	-	155 dokumen		
1.1.2	Meningkatnya pengelolaan data kesejahteraan sosial pada DTSEN		Frekuensi <i>updating</i> data pada DTSEN		12 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	Bidang PFM	Firdaus A.Ks
		Melakukan Pendataan Petugas SIKS-NG aktif	Jumlah dokumen rekapitulasi petugas SIKS-NG Aktif	Pendataan	1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Menyusun pendampingan dan pembinaan petugas SIKS NG dalam pemutakhiran DTSEN	Jumlah petugas SIKS-NG	Penyusunan Jadwal	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang	160 orang		
		Melakukan monitoring pelaksanaan <i>updating</i> pada DTSEN	Jumlah laporan monitoring pelaksanaan <i>updating</i> pada DTSEN	Pembinaan	12 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
1.1.3	Terlaksananya pembinaan peningkatan ekonomi produktif kepada masyarakat miskin		Jumlah Kelompok masyarakat miskin yang aktif dalam usaha ekonomi produktif		368 KUBE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	368 KUBE	-	Bidang PFM	Martias,SP
		Melakukan Koordinasi dengan Pendamping terkait persiapan kegiatan pembinaan peningkatan ekonomi produktif kepada masyarakat miskin	Jumlah laporan koordinasi	Koordinasi	1 Laporan	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Membuat jadwal kegiatan pembinaan peningkatan ekonomi produktif kepada masyarakat miskin	Jumlah Dokumen jadwal pelaksanaan kegiatan	Penyusunan jadwal kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-		
		Menyusun materi pembinaan peningkatan ekonomi produktif kepada masyarakat miskin	Jumlah Modul	Penyusunan modul	1 Modul	-	-	-	-	-	-	1 modul	-	-	-	-	-		

		Pelaksanaan Pembinaan peningkatan ekonomi produktif kepada masyarakat miskin	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	Pembinaan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-		
		Melakukan Monitoring Pembelanjaan kepada KUBE	Jumlah Laporan Monitoring	Monitoring Pembelanjaan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-		
		Melaksanakan Pembinaan kunjungan langsung kepada KUBE aktif	Jumlah laporan pembinaan	pelaporan	480 Laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan	40 laporan		
		Melakukan pemetaan data KUBE Mandiri	Jumlah Laporan pemetaan	pelaporan	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan		
1.1.4	Terlaksananya pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif kepada masyarakat miskin		Jumlah Kelompok masyarakat miskin yang mendapatkan bantuan usaha ekonomi produktif		8 KUBE	-	-	-	-	-	-	-	8 KUBE	-	-	-	-	Bidang PFM	Martias,SP
		Mengumpulkan data calon penerima bantuan kube tahun berikutnya	Dokumen usulan bantuan dari masyarakat	Rekapitulasi data	15 KUBE	-	5 KUBE	5 KUBE	5 KUBE	-	-	-	-	-	-	-	-		
		validasi data calon penerima bantuan KUBE tahun berikutnya	Jumlah data calon penerima bantuan yang terverifikasi	verifikasi dan validasi data	1 Dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-		
		Menyusun data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	penyusunan data	1 Dokumen	-	-	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-		
		Menyusun SK penerima bantuan KUBE tahun berjalan	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	penyusunan SK	2 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-		
		Melakukan penjajakan KUBE di lapangan	Jumlah form penjajakan di lapangan	Penjajakan	8 Dokumen	-	-	-	-	-	-	8 dokumen	-	-	-	-	-		
		Melakukan penyaluran bantuan ke rekening penerima bantuan KUBE	Dokumen rekomendasi pencairan dari Dinas dan Berita Acara penyerahan bantuan KUBE	Penyaluran bantuan	8 KUBE	-	-	-	-	-	-	-	8 KUBE	-	-	-	-		
		Melakukan pengumpulan bukti transaksi pembelanjaan bantuan	Dokumen transaksi penerima bantuan KUBE	Pengumpulan data	8 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	8 dokumen	-	-	-		
		Membuat laporan penyaluran bantuan KUBE	Jumlah Laporan kegiatan	Pelaporan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan	-	-		
		Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran	Laporan Monitoring dan evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	8 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 laporan		
1.2	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi PPKS		Persentase PPKS yang mendapat pelayanan rehabilitasi sosial		100%	-	100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1.2.1	Terlaksananya pemberian bantuan permukiman, sandang dan alat bantu diri bagi PPKS terlarntar		Jumlah PPKS terlarntar yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permukiman		25 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	3 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
			Jumlah PPKS terlarntar yang Menerima Pakai dan Kelengkapan Lainnya		10 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	-	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
			Jumlah PPKS terlarntar yang Mendapatkan Alat Bantu diri		4 orang	-	-	1 orang	-	-	1 orang	-	-	1 orang	-	-	1 orang		Muhammad Syafwan, S.Sos
		Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	menerima laporan	39 Laporan	3 laporan	3 laporan	4 laporan	3 laporan	3 laporan	4 laporan	3 laporan	3 laporan	4 laporan	3 laporan	2 laporan	4 laporan		
		Melakukan assesment di lapangan	Jumlah form assesment di lapangan	Asesment lapangan	39 Asesment	3 assesment	3 assesment	4 assesment	3 assesment	3 assesment	4 assesment	3 assesment	3 assesment	4 assesment	3 assesment	2 assesment	4 assesment		
		Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan	Jumlah form verifikasi data di lapangan	verifikasi data	39 Data	3 data	3 data	4 data	3 data	3 data	4 data	3 data	3 data	4 data	3 data	2 data	4 data		
		Melakukan Penyerahan Bantuan kepada PPKS	Jumlah Penerima	Orang	39 Orang	3 Orang	3 Orang	4 Orang	3 Orang	3 Orang	4 Orang	3 Orang	3 Orang	4 Orang	3 Orang	2 Orang	4 Orang		
1.2.2	Terlaksananya pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial kepada PPKS terlarntar		Jumlah PPKS terlarntar yang mendapatkan Bimbingan Fisik,Mental, Spiritual dan Sosial		20 orang	-	-	4 orang	-	2 orang	-	2 orang	2 orang	2 orang	4 orang	-	4 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	Hj. Ernawati

		Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Menerima laporan	20 Laporan	-	-	4 laporan	-	2 laporan	-	2 laporan	2 laporan	2 laporan	4 laporan	-	4 laporan		
		Melakukan assesment di lapangan	Jumlah form assesment di lapangan	Assesment lapangan	20 Asesment	-	-	4 assesment	-	2 assesment	-	2 assesment	2 assesment	2 assesment	4 assesment	-	4 assesment		
		Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan	Jumlah form verifikasi data di lapangan	verifikasi data	20 Data	-	-	4 data	-	2 data	-	2 data	2 data	2 data	4 data	-	4 data		
		Pelaksanaan Kegiatan Pemberian bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kepada PPKS terlantar	Jumlah PPKS yang mendapatkan bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kepada PPKS terlanta	Pelaksanaan kegiatan	7 Kali	-	-	1 kali	-	1 kali	-	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	-	1 kali		
1.2.3	Terlaksananya pemberian bimbingan sosial kepada keluarga PPKS terlantar		Jumlah Peserta Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyanggah Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat		5 orang	-	-	-	1 orang	-	-	-	2 orang	-	-	-	2 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	Hj. Ernawati
		Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Menerima laporan	5 Laporan	-	-	-	1 laporan	-	-	-	2 laporan	-	-	-	2 laporan		
		Melakukan assesment di lapangan	Jumlah form assesment di lapangan	Assesment lapangan	5 Asesment	-	-	-	1 assesment	-	-	-	2 assesment	-	-	-	2 assesment		
		Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan	Jumlah form verifikasi data di lapangan	verifikasi data	5 Data	-	-	-	1 data	-	-	-	2 data	-	-	-	2 data		
		Pelaksanaan Kegiatan Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga PPKS terlantar	Jumlah PPKS yang mendapatkan bimbingan sosial kepada keluarga PPKS terlantar	Pelaksanaan Kegiatan	5 Orang	-	-	-	1 orang	-	-	-	2 orang	-	-	-	2 orang		
1.2.4	Terlaksananya Fasilitasi Pembuatan Dokumen Kependudukan , Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar serta Pemberian Layanan Data dan Pengaduan		Jumlah PPKS terlantar yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak		10 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	-	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Hj. Ernawati
			Jumlah PPKS terlantar yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar		6 orang	-	-	1 orang	-	1 orang	-	2 orang	-	1 orang	-	1 orang	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Hj. Ernawati
			Jumlah PPKS terlantar yang Mendapatkan Layanan Data kesejahteraan sosial dan Pengaduan		200 orang	10 orang	10 orang	20 orang	20 orang	20 orang	20 orang	20 orang	20 orang	20 orang	20 orang	10 orang	10 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	Hj. Ernawati

		Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	menerima laporan	216 Laporan	11 laporan	11 laporan	4 laporan	21 laporan	22 laporan	21 laporan	23 laporan	21 laporan	22 laporan	21 laporan	11 laporan	10 laporan		
		Melakukan assesment di lapangan	Jumlah form assesment di lapangan	Assesment lapangan	16 Asesment	1 assesment	1 assesment	4 assesment	1 assesment	2 assesment	1 assesment	3 assesment	1 assesment	2 assesment	1 assesment	1 assesment	-		
		Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan	Jumlah form verifikasi data di lapangan	verifikasi data	16 Data	1 data	1 data	4 data	1 data	1 data	1 data	3 data	1 data	2 data	1 data	1 data	-		
		Melakukan penelusuran identitas PPKS	Jumlah dokumen identitas PPKS	penelusuran identitas	16 Data	1 identitas	1 identitas	2 identitas	1 identitas	1 identitas	1 identitas	3 identitas	1 identitas	2 identitas	1 identitas	1 identitas	-		
		Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar	Jumlah laporan koordinasi	koordinasi	2 Kali	1 kali	-	-	-	-	-	-	-	1 kali	-	-	-		
		Memberikan Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak, layanan data serta memberikan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	Orang	6 Orang	-	-	1 orang	-	1 orang	-	2 orang	-	1 orang	-	1 orang	-		
1.2.5	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga, Reunifikasi Keluarga dan layanan rujukan kepada PPKS terlantar		Jumlah PPKS terlantar yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga		5 orang	-	-	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	-	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
			Jumlah PPKS terlantar yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga		7 orang	-	-	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	1 orang	1 orang	1 orang	1 orang	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
			Jumlah PPKS terlantar Mendapatkan Layanan Rujukan		43 orang	-	-	3 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
			Jumlah PPKS terlantar Mendapatkan Layanan kedaruratan		5 orang	-	-	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	-	-	Bidang Rehabilitasi Sosial	Muhammad Syafwan, S.Sos
		Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	menerima laporan	60 Laporan	-	-	6 laporan	5 laporan	8 laporan	8 laporan	5 laporan	8 laporan	8 laporan	6 laporan	6 laporan	-		
		Melakukan assesment di lapangan	Jumlah form assesment di lapangan	Assesment lapangan	60 Asesment	-	-	6 assesment	5 assesment	8 assesment	8 assesment	5 assesment	8 assesment	8 assesment	6 assesment	6 assesment	-		
		Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan	Jumlah form verifikasi data di lapangan	verifikasi data	60 Data	-	-	6 data	5 orang	8 orang	8 orang	5 orang	8 orang	8 orang	6 orang	6 orang	-		

		Memberikan perlindungan sementara terhadap PPKS terlantar	Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	perlindungan PPKS	48 Orang	-	-	4 orang	5 orang	6 orang	6 orang	5 orang	6 orang	6 orang	5 orang	5 orang	-		
		Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	Rujukan	43 Orang	-	-	3 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	-		
		Melakukan penelusuran identitas PPKS	Jumlah dokumen identitas PPKS	penelusuran identitas	5 Identitas	-	-	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	1 orang	1 orang	-	-	-		
		Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar	Jumlah laporan koordinasi	koordinasi	3 Kali	-	-	-	1 kali	-	-	-	1 kali	-	-	-	1 kali		
		Melakukan reunifikasi dan rujukan	Jumlah klien reunifikasi dan rujukan	Pendampingan reunifikasi dan rujukan	50 orang	-	-	4 Orang	5 orang	6 orang	6 orang	5 orang	6 orang	6 orang	6 orang	6 orang	-		
1.3	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi PPKS		Persentase PPKS korban bencana alam, sosial dan/ atau non alam yang terpenuhi kebutuhan dasar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bidang Penanganan Bencana	Sunarko, S.E,Sy
1.3.1	Terlaksananya bantuan permakanan bagi korban Bencana		Jumlah Korban Bencana yang mendapatkan bantuan permakanan		500 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	Bidang Penanganan Bencana	Mardiana, S.Sos
		Melakukan pengumpulan data, verifikasi, validasi dan rekapitulasi kebutuhan dasar korban bencana	Dokumen data kebutuhan korban bencana	pengumpulan data	500 Dokumen	30 dokumen	30 dokumen	30 dokumen	30 dokumen	30 dokumen	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen		
		Melakukan penyaluran bantuan kepada korban bencana	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	Penyaluran bantuan	500 Orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang		
		Membuat laporan penyaluran bantuan	Jumlah laporan penyaluran bantuan	pelaporan	12 Laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
1.3.2	Terlaksananya bantuan Sandang bagi korban Bencana		Jumlah Korban Bencana yang mendapatkan bantuan Sandang		50 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	Bidang Penanganan Bencana	Hertaulina, SP
		Melakukan pengumpulan data, verifikasi, validasi dan rekapitulasi kebutuhan dasar korban bencana	Jumlah Dokumen data kebutuhan korban bencana	pengumpulan data	50 Dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen		
		Melakukan penyaluran bantuan kepada korban bencana	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	Penyaluran bantuan	50 Orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang	5 orang		
		Membuat laporan penyaluran bantuan	Jumlah laporan penyaluran bantuan	pelaporan	12 Laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
1.4	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi PSKS melalui sertifikasi dan akreditasi		Persentase PSKS yang tersertifikasi/ akreditasi		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1.4.1	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas penyelenggara kesejahteraan sosial		Persentase penyelenggara kesejahteraan sosial yang aktif dalam penanganan permasalahan sosial		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Elhurriyatina, S.IP

		Monitoring dan evaluasi kinerja TSKS		laporan hasil movev	Monitoring dan evaluasi	11 laporan	-	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
		Evaluasi kinerja TSKS		Laporan kinerja TSKS	Laporan	132 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan	11 laporan		
		Monitoring dan evaluasi kinerja Pendamping PKH		laporan hasil movev	Monitoring dan evaluasi	11 laporan	-	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
		Evaluasi kinerja Pendamping PKH		Laporan kinerja Pendamping PKH	Laporan	732 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan	61 laporan		
1.4.2	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas lembaga kesejahteraan sosial			Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang meningkat kapasitasnya		100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Elhurriyatina, S.IP
		Melakukan updating data LKS yang memiliki izin dan LKS yang sudah terakreditasi se Kabupaten Bengkulu		jumlah dokumen data LKS memiliki surat izin dan LKS yang sudah terakreditasi	updating data	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 dokumen	-		
		memberikan rekomendasi terhadap LKS yang mengurus izin dan perpanjangan izin		Jumlah surat rekomendasi izin LKS	rekomendasi	2 rekomendasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 rekomendasi	-		
		memberikan rekomendasi terhadap pengurus LKS yang akan mengikuti BIMTEK sertifikasi pengurus LKS		Jumlah surat rekomendasi terhadap LKS yang akan mengikuti BIMTEK sertifikasi pengurus LKS	rekomendasi	3 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 dokumen	-		
		melakukan monitoring LKS se Kabupaten Bengkulu		Jumlah Instrumen Monitoring LKS	monitoring	2 instrumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 instrumen	-		
		Membuat laporan hasil Monitoring LKS		Jumlah laporan hasil monitoring	pelaporan	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan	-		
1.4.3	Terlaksananya pemeliharaan terhadap Taman Makam Pahlawan Kabupaten/ Kota			Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara		52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	52 makam	Bidang Pemberdayaan Sosial	Santi Agustin, S.H
		Melakukan pendataan aset dan SARPRAS TMP		Jumlah dokumen pendataan aset dan SARPRAS TMP		1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan pendataan petugas teknis di TMP		Jumlah dokumen pendataan petugas teknis di TMP		1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melaksanakan pembinaan terhadap pelaksanaan kinerja petugas teknis TMP		Jumlah laporan pembinaan terhadap pelaksanaan kinerja petugas teknis TMP		12 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
		Melakukan monitoring dan evaluasi petugas teknis TMP		Jumlah laporan monitoring dan evaluasi petugas teknis TMP		12 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah			Nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah		78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-	Sekretariat	H. Hambali, S.Pd.I
2.1	Terlaksananya peningkatan kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja perangkat daerah			Nilai kualitas perencanaan kinerja perangkat daerah		25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,00	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.1.1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah			Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	3dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sekretariat	Novi Susanti, S.Si.,M.Sc
		Melakukan Persiapan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Persiapan Forum Perangkat Daerah	Persiapan Pelaksanaan	1 Dokumen	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan forum perangkat daerah		Jumlah kegiatan forum perangkat daerah	Pelaksanaan Forum PD	1 Kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan penyusunan rencana kerja tahun 2025		Jumlah dokumen penyusunan PK, rencana kerja tahun 2025	Penyusunan PK dan RENJA	2 Dokumen	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024		Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024	Penyusunan RENJA P	1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan koordinasi kegiatan perencanaan perangkat daerah		Frekuensi koordinasi perencanaan perangkat daerah	Koordinasi	8 Kali	-	1 kali	1 kali	-	1 kali	1 kali	-	-	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		

2.2			Nilai kualitas pengukuran kinerja perangkat daerah		25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,00	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.2.1	Tersedianya dokumen pengukuran kinerja		Jumlah dokumen pengukuran kinerja		2 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	Sekretariat	Novi Susanti, S.Si.,M.Sc
		Melakukan kompilasi rencana aksi tahunan	Jumlah dokumen rencana aksi tahunan		1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Merekapitulasi hasil pengukuran rencana aksi	Jumlah dokumen pengukuran rencana aksi		12 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
		Melakukan penginputan data pengukuran kinerja pada aplikasi Si CAKEB	Jumlah dokumen penginputan data		12 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
2.3			Nilai kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah		12,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,50	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.3.1	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah		Jumlah laporan kinerja perangkat daerah		3 Laporan	3 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sekretariat	Novi Susanti, S.Si.,M.Sc
		Melakukan Rekapitulasi Data Capaian SPM, Kinerja perangkat daerah serta data dukung LKJP dan LPPD	Jumlah dokumen Rekapitulasi	rekapitulasi data	3 Dokumen	3 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan Penyusunan laporan tahunan perangkat daerah (SPM, LKJP dan LPPD, LAKIP)	Jumlah laporan tahunan perangkat daerah	Penyusunan laporan kinerja PD	3 Laporan	3 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.4			Nilai kualitas evaluasi kinerja perangkat daerah		16,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,50	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.4.1	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah		Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	Sekretariat	Novi Susanti, S.Si.,M.Sc
		Melakukan monitoring Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan rekapitulasi data capaian kinerja	Pelaporan	4 Laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan		
		Melakukan koordinasi Kegiatan Evaluasi PD (SPM, LKJP, LPPD, LKJ, E-Monev)	Frekuensi koordinasi evaluasi perangkat daerah	Koordinasi	6 Kali	-	1 kali	-	1 kali	-	1 kali	-	1 kali	-	1 kali	-	1 kali		
		Menyusun laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja	Pelaporan	4 Laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan	-	-	1 laporan		
2.5	Meningkatnya Kompetensi ASN		Persentase ASN yang Mendapat Peningkatan Kompetensi		100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.5.1	Terlaksananya Bimbingan Teknis peningkatan kompetensi ASN		Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis		5 Orang	-	-	-	1 orang	-	-	1 orang	-	1 orang	-	1 orang	1 orang	Sekretariat	Akhirul Putra, SE
		Melakukan pendataan ASN yang telah memiliki sertifikat kompetensi	Jumlah dokumen pendataan kompetensi ASN	Pendataan	1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan pemetaan kebutuhan peningkatan kompetensi bagi ASN	Jumlah Dokumen pemetaan	Pemetaan	1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pelaksanaan bimbingan teknis peningkatan kompetensi ASN	Jumlah sertifikat peningkatan kompetensi ASN	Bimbingan Teknis	5 Sertifikat	-	-	-	1 sertifikat	-	-	1 sertifikat	-	1 sertifikat	-	1 sertifikat	1 sertifikat		
		Melakukan pelaporan pelaksanaan peningkatan kompetensi ASN	Jumlah laporan peningkatan kompetensi ASN	Pelaporan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 laporan		

2.6	Meningkatnya Disiplin ASN		Persentase Tingkat Disiplin ASN		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.6.1	Terlaksananya pembinaan terhadap ASN		Jumlah ASN yang dibina		81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	81 Orang	Sekretariat	Akhirul Putra, SE
		Melakukan pendataan ASN	Jumlah laporan pendataan ASN	Pendataan	1 Dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan sosialisasi terhadap edaran dan peraturan terbaru	Jumlah Laporan sosialisasi	Sosialisasi	6 Dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	-		
		Pelaksanaan Absensi ASN	Jumlah laporan kehadiran ASN	Pelaporan	12 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
		Pelaksanaan sanksi dan penghargaan terhadap ASN	Jumlah laporan sanksi dan penghargaan ASN	Pelaporan	4 Dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-		
2.7	Meningkatnya Penatausahaan BMD Perangkat Daerah		Ketepatan waktu penyampaian laporan semester BMD perangkat daerah		100%	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	100%	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2.7.1	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah		Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah		2 Laporan	-	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-	1 laporan	Sekretariat	Maria Linda, SE
		Terlaksananya perhitungan persediaan barang	Jumlah laporan hasil perhitungan persediaan barang		2 laporan	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	1 Laporan		
		Menginventarisir kebutuhan barang	Jumlah laporan kebutuhan barang		12 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		
		Melakukan rekapitulasi kebutuhan barang	Jumlah dokumen rekapitulasi kebutuhan barang		12 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		
		Melakukan penyaluran barang ke bidang	Jumlah laporan barang yang tersalurkan		96 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan		
		Melaporkan ketersediaan sisa barang	Laporan ketersediaan sisa barang		2 Laporan	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	1 Laporan		
2.7.2	Tersedianya Kartu Inventaris Barang (KIB) semesteran dan tahunan		Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)		2 Dokumen	-	-	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	Sekretariat	Maria Linda, SE
		Melakukan penginputan barang di SIMDA/ e-BMD	Jumlah laporan penginputan barang di SIMDA/ e-BMD		2 Laporan	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	1 Laporan		
2.7.3	Melakukan pengendalian terhadap penyaluran barang		Jumlah dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)		1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	Sekretariat	Maria Linda, SE
		Menginventaris barang berdasarkan kodifikasi barang	Jumlah kodifikasi barang		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Berita Acara serah terima barang	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang		20 Dokumen	5 dokumen	3 dokumen	7 dokumen	2 dokumen	-	1 dokumen	2 dokumen	-	-	-	-	-	-		
2.7.4	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah		Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah		12 Laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Sekretariat	Maria Linda, SE
		Melakukan pendataan barang milik daerah	Jumlah laporan pendataan barang milik daerah		1 Laporan	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Melakukan pemeliharaan terhadap barang milik daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara		6 Item	-	-	-	-	2 item	-	1 item	-	2 item	-	1 item	-	-		
		Membuat laporan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah		2 Laporan	-	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-	1 laporan		
2.8	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kearsipan		Tingkat Tata Kelola Kearsipan		83,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83,0	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog

2.8.1	Meningkatnya kualitas pengelolaan ketatausahaan		Persentase arsip yang dikelola		100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Sekretariat	Akhirul Putra, SE
		Mengelola kersipan	Jumlah data arsip yang dikelola	Pengelolaan	197 data	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	197 data		
		Manajemen kepegawaian	Jumlah laporan manajemen kepegawaian	Pengelolaan	81 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81 laporan		
		Mengelola data arsip ASN dan Non ASN	Jumlah arsip ASN dan Non ASN	Pengelolaan	197 arsip	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	197 arsip		


 Bengkulu, 14 Januari 2026
 Kepala Dinas Sosial
 Kabupaten Bengkulu
H. Hambali, S.Pd.I
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19670305 198811 1 001